

Asignatura

ORGANIZACIÓN DEL CONOCIMIENTO I

<i>Año lectivo:</i>	2017
<i>Régimen de cursada:</i>	Cuatrimstral (segundo cuatrimestre)
<i>Profesor a cargo:</i>	Lic. Inés Kessler, Adjunta interina
<i>Equipo docente:</i>	Lic. Paola Mendes, JTP interina

1. FUNDAMENTACIÓN

La organización del conocimiento es una operación intelectual y técnica, abarca tanto la construcción, gestión y evaluación de los sistemas de organización del conocimiento como el uso de ellos. Es una de las tareas más delicadas ya que de ésta dependerá, en gran medida, la posibilidad de que el usuario recupere la información que necesita de manera eficaz, rápida y precisa.

Según el profesor Mario Barité (2015) la organización del conocimiento es un área del conocimiento de formación reciente, que estudia las leyes, los principios y los procedimientos por los cuales se estructura el conocimiento especializado en cualquier disciplina, con la finalidad de representar temáticamente y recuperar la información contenida en documentos de cualquier índole.

El objeto de estudio de la organización del conocimiento es el conocimiento socializado o registrado, y en lo que hace a Bibliotecología, Documentación y Ciencia de la Información, da cuenta de a) el desarrollo teórico-práctico para la construcción, la gestión, el uso y la evaluación de clasificaciones, taxonomías, nomenclaturas, ontologías temáticas y otros vocabularios; b) la teoría y la práctica de los procesos de clasificación e indización; c) el análisis temático de información en general.

En vistas de que en la asignatura Organización del conocimiento II se abordan la técnica de clasificación, la indización con tesauros y el diseño de sistemas de organización del conocimiento, la asignatura Organización del conocimiento I se centrará en temas relacionados con aspectos teóricos y problemas generales de la organización del conocimiento, la aplicación de técnicas con lengua natural y el proceso de indización a través de Listas de Encabezamientos de Materia para Bibliotecas.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivos generales

- *Conocer los fundamentos teóricos y problemas generales de la organización del conocimiento.
- *Utilizar adecuadamente el vocabulario técnico específico relacionado con los contenidos de la asignatura.
- *Reconocer la importancia de la organización del conocimiento como medio para la recuperación y el acceso a la información.
- *Aplicar correctamente la metodología para la organización del conocimiento con diversas técnicas, tanto con lengua natural como con lenguaje controlado.
- *Representar el conocimiento, a través de diferentes técnicas, en sistemas de gestión de bibliotecas.
- *Valorar los aspectos éticos y de calidad en la representación de los documentos, con lengua natural y con lenguaje controlado.

2.2 Objetivos específicos

- *Conocer los fundamentos teóricos y la evolución de las técnicas de organización del conocimiento en bibliotecas, tanto con lengua natural como con lenguaje controlado.
- *Conocer las principales técnicas existentes, sus fundamentos y su evolución.
- *Conocer la metodología del proceso de aplicación de las técnicas a diversos tipos de documentos en bibliotecas e instituciones.
- *Aplicar técnicas de organización del conocimiento con lengua natural (extracción de palabras claves y redacción de resúmenes)
- *Aplicar técnicas de indización precoordinada empleando listas de epígrafes.
- *Aplicar la metodología del proceso de descripción de documentos.

*Identificar los campos relacionados con la descripción de contenido en sistemas de gestión de bibliotecas.

*Representar documentos, a través de un sistema de gestión de bibliotecas, completando los campos correspondientes según las distintas técnicas.

*Aplicar las normas vigentes, relacionadas con las técnicas de organización del conocimiento.

*Valorar los aspectos éticos y de calidad en las técnicas de organización del conocimiento aplicadas.

2. CONTENIDOS Y BIBLIOGRAFÍA

Unidad temática 1: La Organización del Conocimiento

Contenidos: La Asociación Internacional para la Organización del Conocimiento (ISKO). La organización del conocimiento: definición, alcance, caracterización y evolución. La organización del conocimiento en la recuperación de información. Sistemas de recuperación de información en bibliotecas. Catálogos de bibliotecas: definición, caracterización, funciones y tipos.

Bibliografía obligatoria

Barité, M. et al. (2015). *Organización del conocimiento: Clasificación, Indización, Terminología*. 6a. ed. Montevideo: CSIC.

Fox, V. (2005). Hacia la recuperación de la información. En *Análisis documental de contenido.: principios y prácticas*. Buenos Aires: Alfagrama. pp. 189-212.

Guinchat, C. y Menou, M. (1990). *Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y de la documentación*. París: Unesco, pp. 121-132. Disponible en <http://unesdoc.unesco.org/images/0018/001842/184243so.pdf> [consulta: junio 2017]

Hjørland, B. (2008). What is Knowledge Organization (KO)? En *Knowledge Organization*, 35 (2/3). Disponible en: https://is.muni.cz/el/1421/jaro2016/VIKBA06/um/56249939/HJORLAND_Birger_What_is_knowledge_organization_KO.pdf [Consulta junio 2017]

Kessler, M. I.; Martínez Tamayo, A. M. (2011). *El catálogo de próxima generación o NextGen: una herramienta de descubrimiento para el catálogo en línea*. En II Jornadas de Intercambio y Reflexión acerca de la Investigación en Bibliotecología, 27 y 28 de octubre de 2011, La Plata, Argentina. Disponible

en: http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/trab_eventos/ev.924/ev.924.pdf
[Consulta: junio 2017]

Martínez Tamayo, A. M. y Valdez, J. C. (2009). Organización del conocimiento en bibliotecas. En: *Indización y clasificación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama. pp. 13-22.

Martínez Tamayo, A. M. y Valdez, J. C. (2009). El catálogo de biblioteca y la organización del conocimiento. En: *Indización y clasificación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama. pp. 45-60.

Peña Vera, T. (2011). Aplicación de las tecnologías de información y comunicación en la organización y representación del conocimiento. En *Organización y representación del conocimiento: incidencia de las tecnologías de información y comunicación*. Buenos Aires: Alfagrama. pp. 147-209.

Bibliografía ampliatoria

Dahlberg, I. (1993). Tendencias actuales en organización del conocimiento. En: I Encuentro de ISKO. Madrid, 4 y 5 de noviembre. Disponible en: <file:///D:/Mis%20documentos/Downloads/Dialnet-tendenciasActualesEnOrganizacionDelConocimiento-2341306.pdf> [Consulta junio 2017]

Frías, J.A. De las tablillas sumerias al acceso público en línea: la recuperación de la información a través del catálogo de la biblioteca. En: Magán Wals, José Antonio (coord.) *Tratado básico de biblioteconomía*. 2a. ed. corr. y aum. Madrid: Editorial Complutense, 1996; 231-258.

García Marco, F. J. (1993). Paradigmas científicos en recuperación de la información. En: I Encuentro de ISKO. Madrid, 4 y 5 de noviembre. Disponible en: <file:///D:/Mis%20documentos/Downloads/Dialnet-ParadigmasCientificosEnRecuperacionDeLaInformacion-2341318.pdf> [Consulta: junio 2017].

Lamarca Lapuente, M.J. Del catálogo tradicional al catálogo en línea. En *Hipertexto: el nuevo concepto de documento en la cultura de la imagen*. Madrid: Universidad Complutense de Madrid. Disponible en: <http://www.hipertexto.info/documentos/catalogo.htm> [Consulta junio 2017].

Lara Navarra, P. y Martínez Usero, J. A. (2006). *La organización del conocimiento en internet*. Barcelona: UOC

Peña Vera, T. (2011). Relación entre el procesamiento técnico de la información, el análisis de la información y los procesos de organización y representación del conocimiento. En *Organización y representación del conocimiento: incidencia de las tecnologías de información y comunicación*. Buenos Aires: Alfagrama. p.p 89-139.

Unidad temática 2: Método de la organización del conocimiento

Contenidos: Las etapas del método de organización del conocimiento; análisis conceptual, representación o formalización documental y registro en el catálogo. Aplicación de la norma ISO 5963 y su equivalente, la UNE 50-121-91.

Bibliografía obligatoria

AENOR (1991). UNE 50-121-91: *Documentación. Métodos para el análisis de documentos, determinación de su contenido y selección de los términos de indización*. Disponible en:
http://docubib.uc3m.es/CURSOS/Documentos_cientificos/Normas%20y%20directrices/UNE_50121=ISO%205963.pdf [Consulta: junio 2017].

Pinto Molina, M. (1989). *Introducción al análisis documental y sus niveles. El análisis de contenido*. *Boletín Anabad*, 39(2), pp. 323-341.

Unidad 3: Técnicas de Organización del Conocimiento

Contenidos: La representación documental a través de técnicas con lengua natural y con lenguaje controlado: características, similitudes y diferencias, ventajas y desventajas. Control de vocabulario. Univocidad y especificidad. Sistemas de organización del conocimiento: definición, características y funciones. Diferenciación entre sistemas de organización del conocimiento precoordinados y poscoordinados.

Bibliografía obligatoria

Martínez Tamayo, A. M. y Valdez, J. C. (2009). Sistemas de organización del conocimiento. En: *Indización y clasificación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama. pp. 27-31.

Izquierdo Arroyo, J. M. y Moreno Fernández, L. M. (1994). *Listas de encabezamientos de materia y Thesauri en perspectiva comparada*. *Documentación de las Ciencias de la Información*, 17; 287-310. Disponible en:
<http://revistas.ucm.es/inf/02104210/articulos/DCIN9494110287A.PDF> [Consulta junio 2017].

Bibliografía ampliatoria

González Terán, Y. et al. (2010). Análisis de equivalencias entre una lista de epígrafes, un tesoro y un sistema de clasificación. En: *I Jornadas de Intercambio y Reflexión acerca de la Investigación en Bibliotecología*. La Plata. 6 y 7 de diciembre de 2010. Disponible en:
<http://jornadabibliotecologia.fahce.unlp.edu.ar/jornadas2010/martinez3>
[Consulta junio 2017]

González Terán, Y. et al. (2010). La interoperabilidad entre sistemas de organización del conocimiento: un nuevo desafío. En: *I Jornadas de Intercambio y Reflexión acerca de la Investigación en Bibliotecología*. La Plata, 6 y 7 de diciembre de 2010. Disponible en: <http://jornadabibliotecologia.fahce.unlp.edu.ar/jornadas2010/martinez2> [Consulta junio 2017]

Unidad 4: Técnicas de organización del conocimiento con lengua natural

Contenidos: Técnicas con lengua natural: extracción de palabras claves, notas de contenido y redacción de resúmenes. Definición y caracterización. Resúmenes: tipos y normas para su redacción. Las técnicas de organización del conocimiento con lengua natural en los sistemas de recuperación de información. Ventajas y desventajas. Pasos para la indización con lengua natural. Registro y recuperación en el catálogo en línea. Registros enriquecidos.

Bibliografía obligatoria

AENOR (1990). *UNE 50-103-90: Documentación. Preparación de resúmenes*. Disponible en: http://www.ugr.es/~anamaria/GesITS/NormaResumenUNE_50103=1990.pdf [Consulta junio 2017]. (Equivalente a ISO 214:1976).

Lancaster, F. W. (1996). Resúmenes: tipos y funciones. En *Indización y resúmenes: teoría y práctica*. Buenos Aires: EB Publicaciones. pp. 88-99

Lancaster, F. W. (1996). La redacción del resumen. En *Indización y resúmenes: teoría y práctica*. Buenos Aires: EB Publicaciones. pp. 100-118

Lancaster, F. W. (1996). El lenguaje natural en la recuperación de la información. En *Indización y resúmenes: teoría y práctica*. Buenos Aires: EB Publicaciones. pp. 200-228

Martínez Tamayo, A. M. (2008). *Extracción de palabras claves de la tabla de contenido e índices analíticos: una técnica rápida para la indización de monografías en bibliotecas especializadas*. En *I Encuentro Nacional de Catalogadores*. Buenos Aires, 26, 27 y 28 de noviembre, t. II, 187-193.

Pinto Molina, M. (2001). El resumen/producto: estructuras y tipos. En *El resumen documental: paradigmas, modelos y métodos*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez. pp. 147-194.

Bibliografía ampliatoria

Castillo Zayas, Y. (2009). *Resúmenes documentales: su evolución*. Buenos Aires: Alfagrama.

García Marco, F. J. y García Marco, L. J. (1997). El resumen de textos literarios narrativos: algunas propuestas metodológicas. *Organización del Conocimiento en Sistemas de Información y Documentación*, 2. 73-85. Disponible en: <file:///D:/Mis%20documentos/Downloads/Dialnet-EIResumenDeTextosLiterariosNarrativos-595071.pdf> [Consulta junio 2017]

International Organization of Standardization. (1976). *Documentation: abstracts for publication and documentation*. Geneva: The Organization. (ISO 214-E-1976).

Pinto Molina, M. et al. (2005). *Aprendiendo a resumir: prontuario y resolución de casos*. Gijón: Trea.

Pinto Molina, M., García Marco, F. J. y Agustín Lacruz, M. C. (2002). *Indización y resumen de documentos digitales y multimedia: técnicas y procedimientos*. Gijón: Trea.

Unidad 5: Técnicas de organización del conocimiento con lenguaje controlado. La indización precoordinada

Contenidos: Listas de Encabezamientos de materia para bibliotecas: definición y caracterización. Listas en español: SEARS, LEMB, ARMARC. Epígrafes: definición, caracterización y formas gramaticales. Relaciones de equivalencia, jerárquica y asociativa. Tablas de subdivisión. Orden de cita. Cadena precoordinada. Aplicación del método de organización de conocimiento a la indización precoordinada. Registro en el catálogo.

Bibliografía obligatoria

Banco de la República. Biblioteca Luis Ángel Arango. (1998). *Lista de encabezamientos de materia para bibliotecas*. 3a. ed. Bogotá: La Biblioteca

Fox, V. (2005). Hacia el conocimiento de las listas de encabezamientos de materia. En *Análisis documental de contenido.: principios y prácticas*. Buenos Aires: Alfagrama. pp. 113-124

Fox, V. (2005). Breve estudio de las listas más utilizadas. En *Análisis documental de contenido: principios y prácticas*. Buenos Aires: Alfagrama. pp. 127-140.

Martínez Tamayo, A. M. y Valdez, J. C. (2009). Indización. En: *Indización y clasificación en bibliotecas*. Buenos Aires: Alfagrama. pp 63-120.

Rojas León, C.y Rojas León G. [coord.]. (2007). *ARMARC para bibliotecas pequeñas*. Bogotá: Rojas Eberhard.

Westby, B. (1995). *Sears: Lista de encabezamientos de materia para bibliotecas*. 2a. ed., reimpr. Buenos Aires: Alfagrama.

Bibliografía ampliatoria

Martínez Arellano, F. (2004). Desarrollo de una lista de encabezamientos de material en español. En: *Scientific program of the World Library and Information Congress*. Buenos Aires, 22-27 Agosto, 2004. IFLA, 2004. Disponible en: http://archive.ifla.org/IV/ifla70/papers/039s_trans-Arellano.pdf [Consulta junio 2017].

Salta, G., Cravero, C. y Saloj, G. (2005). Lista de encabezamientos de materia de la Biblioteca del Congreso de los Estados Unidos: características generales. *Información, Cultura y Sociedad* (12), 85-97. Disponible en: <http://www.scielo.org.ar/pdf/ics/n12/n12a06.pdf> [Consulta: junio 2017].

Villalón, A. et al. (1994). *Encabezamientos de materia para libros infantiles y juveniles*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez.

Unidad 6: Ética y calidad en la organización del conocimiento

Contenidos: Calidad en la indización y en la redacción de resúmenes. Factores que afectan la indización con vocabularios controlados. Aplicación de buenas prácticas.

Bibliografía obligatoria

Alejos Aranda, R. S. (2008). Principios éticos y de calidad: Buenas prácticas en la organización del conocimiento. *Biblios*, 33. Disponible en: <http://www.redalyc.org/articulo.oa?id=16118983003> [Consulta junio 2017]

Pinto, M. (2001). Calidad y norma en el resumen. En *El resumen documental. Paradigmas, modelos y métodos*. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez. pp. 221-250

Todaro, A. y Martínez Tamayo, A. M. (2006). La mujer en una lista de encabezamientos de materia para bibliotecas. *Investigación Bibliotecológica*, 20(41), 195-206. Disponible en: www.ejournal.unam.mx/ibi/vol20-41/IBI002004108.pdf [Consulta junio 2017].

Todaro, A. y Martínez Tamayo, A.M. (2006). Las razas en una lista de encabezamientos de materia en español. *Ciência da Informação*, 35(3), 272-281. Disponible en: <http://dx.doi.org/10.1590/S0100-19652006000300027> [Consulta junio 2017].

Bibliografía ampliatoria

Mendes, P. V. (2016). *Calidad de la organización del conocimiento en bibliotecas universitarias de arquitectura*. Trabajo final de grado. Universidad Nacional de La Plata. Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. En Memoria Académica. Disponible en: <http://www.memoria.fahce.unlp.edu.ar/tesis/te.1208/te.1208.pdf> [Consulta junio 2017]

3. METODOLOGÍA DE TRABAJO

Organización del conocimiento I es una asignatura de grado de la Licenciatura en Bibliotecología y Ciencia de la Información y del Profesorado en Bibliotecología y Ciencia de la Información. Posee una carga horaria cuatrimestral de 96 horas, que se desarrollan en 6 horas semanales, 4 de clases teóricas y 2 de clases prácticas.

Durante las clases teóricas se expondrán los aspectos teóricos fundamentales de las diferentes unidades temáticas y se orientará al alumno en la lectura de la bibliografía, tanto básica como ampliatoria, incentivando el análisis de la misma.

De acuerdo a los temas propuestos se emplearán diferentes estrategias de abordaje, tales como: método expositivo, método participativo, análisis de casos, resolución de problemas, para dinamizar el proceso de enseñanza aprendizaje. Se propone el desarrollo teórico de los diferentes temas y la aplicación práctica de los mismos. Para facilitar al alumno una mejor comprensión, se fomentará el espacio adecuado para la formulación de preguntas.

En el desarrollo de las clases de trabajos prácticos, las actividades se centrarán en la aplicación práctica de los temas tratados en las clases teóricas. Para la resolución de estas actividades se implementará el trabajo colaborativo (hasta 3 alumnos por grupo). En el momento final de la clase, los grupos realizarán una puesta en común con la finalidad de potenciar el aprendizaje a través del intercambio de ideas, puntos de vista, etc. Además, se plantearán trabajos de resolución individual domiciliarios, para que el alumno pueda reflexionar, expresar y fundamentar las propias opiniones. Esta forma de trabajo apunta a enfrentar al alumno a situaciones y dificultades cercanas a las que posiblemente deba enfrentar en el futuro como profesional.

De manera complementaria a las clases presenciales se utilizará un entorno virtual de enseñanza aprendizaje (EVEA), el Campus Virtual de la Facultad de Humanidades y

Ciencias de la Educación¹, para la disposición del material relacionado con las clases, tal como: presentaciones en PowerPoint, apuntes de cátedra, archivos digitales de textos, lecturas específicas asociadas a los trabajos prácticos u otro material que se requiera poner al alcance de los alumnos. Se propondrá el uso de la herramienta wiki, de manera colaborativa para la confección de un glosario de términos relacionados con la materia, el cual se enriquecerá a lo largo de las clases. Todos los materiales preparados por la cátedra estarán disponibles en formato .pdf y .doc para facilitar la accesibilidad según las necesidades de cada persona. El Campus también será empleado para fomentar una fluida comunicación con los alumnos, para publicar novedades y para el seguimiento de las actividades propuestas. Esto permitirá centralizar todas las actividades, además de las comunicaciones, a través de un foro de intercambio de ideas, dudas, etc. en un mismo entorno virtual.

Asimismo, la cátedra cuenta con una dirección de mail, para casos excepcionales en que la comunicación no sea posible a través del entorno virtual, para consultas de los estudiantes: consultas.ocuno@gmail.com

En cuanto a la distribución de las clases, se dedicará el 40% de las mismas a las unidades 1 a 3, que tratan sobre la organización del conocimiento, su método y sus técnicas en general, mientras que el 60% restante se dedicará a las unidades 4 a 6, las cuales abarcan las técnicas con lengua natural y con lenguaje controlado en particular.

4. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Las actividades planteadas a lo largo de la cursada posibilitan la realización de una evaluación permanente y formativa.

Se acompaña a los estudiantes en el desarrollo de las actividades, con la intención de resolver dudas y realizar comentarios que tiendan a la integración de conocimientos.

La aprobación de la asignatura Organización del Conocimiento I se ajustará en todo al Régimen de Enseñanza y Promoción (REP) vigente, el cual puede consultarse en el sitio: <http://www.fahce.unlp.edu.ar/institucional/base-de-datos-de-normativa/reqlamentodeenseanzaypromocinreqlamento/> .

¹ <https://campus.fahce.unlp.edu.ar/>

En el marco del REP la asignatura ofrecerá los siguientes sistemas de promoción:

- 1) Promoción sin examen final
- 2) Promoción con cursada regular, descarga parcial de contenidos y examen final reducido.
- 3) Promoción con cursada regular y examen final
- 4) Promoción con examen final libre

1) Para la aprobación por *Promoción sin examen final*, el alumno deberá cumplir con:

- a. Asistencia obligatoria al 75% de las clases teóricas.
- b. Asistencia obligatoria al 75% de las clases prácticas.
- c. Aprobación de dos exámenes parciales con una calificación no inferior a seis (6) puntos en los que se evalúan los contenidos y la bibliografía de los trabajos prácticos. Cada parcial tiene su respectivo recuperatorio y para una de las dos instancias hay una segunda oportunidad, tal como se detalla en el Art. 14 del REP.
- d. Cumplimiento de las actividades propuestas por la cátedra a lo largo de la cursada, las cuales permiten la evaluación permanente y la autoevaluación por parte de los estudiantes.
- e. Aprobación de un trabajo de promoción consistente en la aplicación de las técnicas aprendidas en el desarrollo de la materia.

2) Para la *Promoción con cursada regular, descarga parcial de contenidos y examen final reducido* el alumno deberá cumplir con:

- a. Asistencia libre a las clases teóricas.
- b. Asistencia obligatoria al 75% de las clases prácticas.
- c. Aprobación de dos exámenes parciales con una calificación no inferior a cuatro (4) puntos en los que se evalúan los contenidos y la bibliografía de los trabajos prácticos. Cada parcial tiene su respectivo recuperatorio y para una de las dos instancias hay una segunda oportunidad, tal como se detalla en el Art. 14 del REP.
- d. Cumplimiento de las actividades propuestas por la cátedra a lo largo de la cursada, las cuales permiten la evaluación permanente y la autoevaluación por parte de los estudiantes.
- e. Aprobación de un trabajo final consistente en la aplicación de las técnicas aprendidas durante la cursada.

f. Aprobación de un examen final individual con una calificación no inferior a cuatro (4) puntos en el que se evalúan los contenidos consignados en las unidades 1, 2, 3, 4 y 5 de este programa.

3) Para la *Promoción con cursada regular y examen final*, el alumno deberá cumplir con:

- a. Asistencia libre a las clases teóricas.
- b. Asistencia obligatoria al 75% de las clases prácticas.
- c. Aprobación de dos exámenes parciales con una calificación no inferior a cuatro (4) puntos en los que se evalúan los contenidos y la bibliografía de los trabajos prácticos. Cada parcial tiene su respectivo recuperatorio y para una de las dos instancias hay una segunda oportunidad, tal como se detalla en el Art. 14 del REP.
- d. Cumplimiento de las actividades propuestas por la cátedra a lo largo de la cursada, las cuales permiten la evaluación permanente y la autoevaluación por parte de los estudiantes.
- e. Aprobación de un examen final individual con una calificación no inferior a cuatro (4) puntos en el que se evalúan los contenidos consignados en este programa.

4) Para la *Promoción con examen final libre*, el alumno deberá cumplir con:

- a. Asistencia libre a las clases teóricas y a los horarios de consulta brindados por la cátedra.
- b. Aprobación de un examen escrito individual con una calificación no inferior a cuatro (4) puntos.
- c. Aprobación de un examen oral final individual con una calificación no inferior a cuatro (4) puntos en el que se evalúan los contenidos consignados en este programa.

El Art. 11 del REP establece que la promoción con examen final libre comprende dos modalidades

A. Examen final libre unificado: la prueba escrita y la prueba oral se administran en la misma fecha de examen, establecida según calendario académico.

B. Examen final libre en dos etapas: La primera etapa versará sobre los contenidos requeridos para la aprobación de la cursada regular y se administrará en las mesas correspondientes a los llamados de febrero/marzo y julio/agosto. La aprobación de

esta instancia habilitará al estudiante a presentarse para rendir la materia en condición de regular en las mesas sucesivas. Esta habilitación tendrá la vigencia y duración de la última cursada dictada.

5. ANEXOS

5.1 Recursos en línea:

Barité, Mario. et al. (2013). Diccionario de organización del conocimiento: Clasificación, Indización, Terminología. Montevideo: PRODIC. Disponible en <http://archivos.liccom.edu.uy/diccionario/Diccionario%20Definitivo%20%5B3-11-13%5D.html> [Consulta: junio 2017]

ISKO (c2004-2014). *ISKO: International Society for Knowledge Organization*. Disponible en: <http://www.isko.org/> [Consulta: junio 2017]

UNLP. CeSPI. Sistema Integrado de Gestión de Bibliotecas MERAN. Disponible en: <demo.meran.unlp.edu.ar> [Consulta junio 2017]

María Inés Kessler
Junio 2017.