

## **Asignatura**

# **Procesamiento de materiales Especiales**

*Año lectivo:* 2016

*Régimen de cursada* cuatrimestral (segundo cuatrimestre)

*Profesor a cargo:* Lic. Edgardo A. Stubbs

*Equipo docente:* Lic. Viviana Gamba

---

## **1. FUNDAMENTOS**

A partir del siglo XVIII la tecnología ha desarrollado distintos soportes de información (fotografía, recursos sonoros, audiovisuales, recursos digitales, etc.) que han enriquecido y diversificado las colecciones de las unidades de información. A partir de esta evolución, los recursos de información se han diversificado de tal forma que es común encontrar una gran variedad en el tipo y soporte de recursos en cualquier Biblioteca.

Esta situación ha generado un desafío importante para los bibliotecarios y en especial para aquellos que se ocupan del procesamiento de la información y su conservación. Cada tipo de material posee características propias, y si bien se ha tratado de agruparlos bajo un nombre común (materiales especiales, materiales no librarios, etc.), esta es solo una cuestión práctica, para diferenciarlos del material tradicional que monopolizaba las colecciones de las Unidades de información. Cada tipo de documento posee características que implican un análisis y tratamiento particular desde el punto de vista de su procesamiento.

## **2. OBJETIVOS**

### **2.1. Objetivos generales**

- Objetivo general 1. Formar a los futuros catalogadores a partir del aprendizaje, la discusión crítica y el trabajo en equipo en los diferentes problemas que se plantean en el ámbito propio de su labor
- Objetivo general 2. Promover una actitud crítica y proactiva enfocada hacia la resolución de problemas

## **2.2. Objetivos específicos**

- Que el alumno desarrolle el manejo de las herramientas indispensables para llevar a cabo el procesamiento de los materiales especiales
- Que el alumno profundice el estudio de los códigos de catalogación y sistemas de organización del conocimiento más difundidos y ejercite su uso
- Que el alumno analice la gestión en los aspectos relacionados con materiales especiales
- Que el alumno analice el tratamiento diferencial que se le da a los materiales especiales en los distintos tipos de unidades de información (bibliotecas, centros de documentación, archivos, etc.)

## **3. CONTENIDOS**

Los contenidos de la asignatura se estructuran en dos bloques. El primero, que involucra las unidades 1 y 2, incluye una discusión teórico conceptual sobre la definición y caracterización de los materiales especiales (unidad 1) y una descripción y análisis general sobre las herramientas que se utilizan en el procesamiento de las distintas clases de documentos.

En el segundo bloque, que involucra a las unidades 3 a la 10, se trabajará con cada uno de los documentos, poniendo énfasis en la caracterización y análisis pormenorizado de los mismos, que permita la identificación de aquellos datos que se utilizarán para su procesamiento.

### **Unidad temática 1: Generalidades**

Introducción al procesamiento de materiales especiales. Definición. Materiales especiales en diferentes unidades de información. Clasificaciones documentales basadas en el soporte y en el medio de transmisión de la información. Análisis de los criterios tipológicos.

### **Bibliografía Obligatoria de la unidad**

- American Library Association, Canadian Library Association, Chartered Institute for Library and Information Professionals (2015) RDA en español. Bogota: Rolas Eberhard.
- Díez carrera, Carmen (dir.). Los materiales especiales en las bibliotecas. Gijón: Trea, 1998. 470 p.
- Fotherregill R, Butchart I. Materiales no librarios en bibliotecas: guía y práctica 3a. ed. Madrid: Fundación German Sánchez Ruiperez, 1992.

- Rodríguez Bravo B (2002) Revisión de las clasificaciones documentales basadas en el soporte. Rev. Esp. Doc. Cient. 25 (1) 74-86

## **Unidad temática 2: Herramientas para el procesamiento de los materiales especiales**

Las Normas Angloamericanas de Catalogación, segunda edición, Recursos y Descripción para el Acceso (RDA), Formato MARC 21. Introducción a los Metadatos: Dublin Core, Esquema de Metadatos para la Descripción de Objetos (MODS). Normas para el procesamiento de aplicación específica: CCO, MSC.

### **Bibliografía Obligatoria de la unidad**

- Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. ISBD (NBM): descripción bibliográfica internacional normalizada para materiales no librarios. Madrid: ANABAD, 1993
- Reglas de Catalogación Angloamericanas (2ª. Ed., rev. 2002, actualización de 2003). Bogotá: Rojas Eberhard Editores, 2004.
- García Nélide Elba, Jaroszczuk Susana Eunice. Objetos digitales: una experiencia de representación con Metadatos Dublin Core. En: Encuentro Nacional de Catalogadores (1ro: 26-28 nov. 2008: Buenos Aires).
- Gorman M. Metadatos o catalogación: un cuestionamiento erróneo. Internet, metadatos y acceso a la información en bibliotecas y redes en la era electrónica. Mexico: UNAM, 2000.
- Estados Unidos. Biblioteca del Congreso. Oficina de Desarrollo de Redes y Normas Marc. (2007) Formato Marc 21 conciso para datos bibliográficos Disponible en <https://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdspa.html> Consulta: [23-06-16].
- Estados Unidos. Biblioteca del Congreso. Oficina de Desarrollo de Redes y Normas Marc. (2012) RDA en Marc. Disponible en: <https://www.loc.gov/marc/RDAinMARCspa-10-22.pdf> Consulta [23-06-16]
- Estivil Rius A (2009). La nueva normativa de catalogación RDA: resource description and Access y sus fundamentos teóricos. En: encuentro Nacional de Catalogadores (1: Octubre de 2009: Bogotá)
- American Library Association (2006) Cataloguing Cultural Object: a guide to describing cultural works and their images. Chicago: ALA.
- Senso JA, Rosa Piñeiro A (2003) El concepto de metadato: algo más que descripción de recursos electrónicos.

- Testa P, Ceriotta P. (2009) Descripción de objetos digitales: metadatos. Encuentro Nacional de Catalogadores (2: Buenos Aires: 25-27 de noviembre de 2009)

### **Unidad temática 3: Materiales cartográficos**

Una aproximación al concepto de material cartográfico. Definición. Tipología. Cualidades del material cartográfico. Principales elementos cartográficos. Fuentes de información. Puntos de acceso. Análisis temático en el material cartográfico. Distintas clases de mapas: características de las cartas terrestres y marinas. Conservación.

#### **Bibliografía Obligatoria de la unidad**

- American Library Association. Reglas de Catalogación Angloamericana (2ª. Ed., rev. 2002, actualización de 2003). Bogotá: Rojas Eberhard Editores, 2004.
- American Library Association, Canadian Library Association, Chartered Institute for Library and Information Professionals (2015) RDA en español. Bogotá: Rolas Eberhard.
- García Calatayud, María del Carmen. Material Cartográfico. Pgs.263-312. En: Los materiales especiales en las bibliotecas / Diez carrera, Carmen (dir.). Gijón: Trea, 1998. 470 p.
- Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. ISBD (CM): descripción bibliográfica internacional normalizada para materiales cartográficos. Madrid: ANABAD, 1993.
- Gorostiaga Juan Pablo, Mateo Re Silvia María. Mapoteca: un experiencia compartida. En Encuentro Nacional de Catalogadores (1ro: 26-28 nov. 2008: Buenos Aires).
- Hazrum, Flavio Augusto. Materiales cartográficos: catalogación y análisis temático En: Encuentro Nacional de Catalogadores (1ro: 26-28 nov. 2008: Buenos Aires)

### **Unidad temática 4: Manuscritos**

Definición. Tipología. Las normas para procesar manuscritos; las AACR2, RDA, el Manuscript Society criteria de la Sociedad Internacional de Manuscritos, las normas para el procesamiento de archivos de manuscritos. Uso, preservación y conservación de manuscritos. Digitalización de manuscritos.

## **Bibliografía Obligatoria de la unidad**

- American Library Association. Reglas de Catalogación Angloamericana (2ª. Ed., rev. 2002, actualización de 2003). Bogotá: Rojas Eberhard Editores, 2004.
- Sanchez Mariana, Manuel. Los manuscritos. Pgs. 17-62 En: Los materiales especiales en las bibliotecas / Diéz carrera, Cármen (dir.). Gijón: Trea, 1998. 470 p.
- American Library Association, Canadian Library Association, Chartered Institute for Library and Information Professionals (2015) RDA en español. Bogotá: Rolas Eberhard.
- Fotherregill R, Butchart I. Materiales no librarios en bibliotecas: guía y práctica 3a. ed. Madrid: Fundación german Sanchez Ruiperez, 1992.
- International Manuscript Society. The Manuscript Society Criteria for describing manuscripts and documents. 1990. Disponible en [www.manuscript.org](http://www.manuscript.org) (consulta realizada el 13-8-08)

## **Unidad temática 5: Música impresa y grabaciones sonoras**

Características y tipología. Variantes en la música notada. Títulos uniformes para obras musicales. Puntos de acceso. Problemas para la catalogación. Esquemas de descripción de contenido. Grabaciones sonoras: el documento sonoro: características y tipología Puntos de acceso. Problemas para la catalogación Almacenamiento y conservación.

## **Bibliografía Obligatoria de la unidad**

- American Library Association. Reglas de Catalogación Angloamericana / American Library Association (2ª. Ed., rev. 2002, actualización de 2003). Bogotá: Rojas Eberhard Editores, 2004. Cap. 5: Música y cap, 6: Grabaciones sonoras.
- Asociación Vasca de Documentación Musical. Clasificación sistemática de libros, partituras de música y grabaciones sonoras. San Sebastián: AVDM, (200-). 96 p.
- American Library Association, Canadian Library Association, Chartered Institute for Library and Information Professionals (2015) RDA en español. Bogotá: Rolas Eberhard.

- Iglesias Martínez, Nieves. Partituras y grabaciones sonoras pgs. 313-92 En: Los materiales especiales en las bibliotecas / Diéz carrera, Cármen (dir.). Gijón: Trea, 1998. 470 p.
- Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. ISBD (NBM): descripción bibliográfica internacional normalizada para materiales no librarios. Madrid: ANABAD, 1993
- Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. ISBD (PM): descripción bibliográfica internacional normalizada para música impresa. Madrid: ANABAD, 1993
- Fotherregill R, Butchart I. Materiales no librarios en bibliotecas: guía y práctica 3a. ed. Madrid: Fundación German Sanchez Ruiperez, 1992.

### **Unidad temática 6: Materiales audiovisuales**

El documento audiovisual. Definición. Características y tipología de los materiales audiovisuales. Soportes. Procesamiento. Puntos de acceso y casos problema de la descripción bibliográfica. Estándares para su procesamiento Almacenamiento y conservación.

### **Bibliografía Obligatoria de la unidad**

- Amat Tudurí, María Amparo. Materiales audiovisuales: películas y videograbaciones. Pgs- 393- 427 En: Los materiales especiales en las bibliotecas / Diéz carrera, Carmen (dir.). Gijón: Trea, 1998. 470 p.
- American Library Association. Reglas de Catalogación Angloamericana (2ª. Ed., rev. 2002, actualización de 2003). Bogotá: Rojas Eberhard Editores, 2004.
- Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. ISBD (NBM): descripción bibliográfica internacional normalizada para materiales no librarios. Madrid: ANABAD, 1993.
- Hsieh-Yee, Ingrid. Como organizar recursos electrónicos y audiovisuales para su acceso. Buenos Aires: Grebyd, 2002. Pg. 71-116.
- American Library Association, Canadian Library Association, Chartered Institute for Library and Information Professionals (2015) RDA en español. Bogotá: Rolas Eberhard.
- Olson NB. Cataloguing of audiovisual materials: a manual based on AACR2. 3a. ed. Dekalb: Minesota Scholary Press, 1992.

- Fotherregill R, Butchart I. Materiales no librarios en bibliotecas: guía y práctica 3a. ed. Madrid: Fundación German Sánchez Ruiperez, 1992.
- Polo Carrión JA, Caldera Serrano J, Poveda López IC. (2011) Metadatos y audiovisual: iniciativas, esquemas y estándares. Documentación de las ciencias de la información 34 p.45-64.

### **Unidad temática 7: Materiales gráficos**

Los documentos gráficos. Definición. Tipología. Soportes. Diferentes técnicas en la confección de los materiales gráficos Procesamiento: particularidades de la descripción bibliográfica. Almacenamiento y conservación.

#### **Bibliografía Obligatoria de la unidad**

- American Library Association. Reglas de Catalogación Angloamericana (2ª. Ed., rev. 2002, actualización de 2003). Bogotá: Rojas Eberhard Editores, 2004.
- Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. ISBD (NBM): descripción bibliográfica internacional normalizada para materiales no librarios. Madrid: ANABAD, 1993
- Fotherregill R, Butchart I. Materiales no librarios en bibliotecas: guía y práctica 3a. ed. Madrid: Fundación German Sánchez Ruiperez, 1992.
- Huidobro, Concha. El grabado. Pgs 155- 96. En: Los materiales especiales en las bibliotecas / Díez carrera, Carmen (dir.). Gijón: Trea, 1998. 470 p.
- American Library Association, Canadian Library Association, Chartered Institute for Library and Information Professionals (2015) RDA en español. Bogotá: Rolas Eberhard
- Ortega, Isabel. Los materiales fotográficos. 199-248. En: Los materiales especiales en las bibliotecas / Díez carrera, Carmen (dir.). Gijón: Trea, 1998. 470 p.
- Santiago Páez, Elena. El dibujo. Pgs 123-152 En: Los materiales especiales en las bibliotecas / Díez carrera, Carmen (dir.). Gijón: Trea, 1998. 470 p.

### **Unidad temática 7: Recursos electrónicos**

Definición. Características. Tipología. Procesamiento: particularidades de la descripción bibliográfica: distintos documentos en soporte electrónico. El documento digital. Almacenamiento y conservación.

## **Bibliografía Obligatoria de la unidad**

- American Library Association. Reglas de Catalogación Angloamericana (2ª Ed., rev. 2002, actualización de 2003). Bogotá: Rojas Eberhard Editores, 2004.
- Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. ISBD (NBM): descripción bibliográfica internacional normalizada para materiales no librarios. Madrid: ANABAD, 1993
- García Marco FJ, Agustín Lacruz C. Indización y resumen de documentos digitales y multimedia: técnicas y procedimientos. Gijón: Trea, 2002
- Gorman M. Metadatos o catalogación: un cuestionamiento erróneo. Internet, metadatos y acceso a la información en bibliotecas y redes en la era electrónica. México: UNAM, 2000.
- American Library Association, Canadian Library Association, Chartered Institute for Library and Information Professionals (2015) RDA en español. Bogotá: Rojas Eberhard
- Hsieh-Yee, Ingrid. Como organizar recursos electrónicos y audiovisuales para su acceso. Buenos Aires: Grebyd, 2002. Pg. 117-247
- Martínez Conde, María Luisa. Recursos electrónicos. Pgs: 429-62. En: Los materiales especiales en las bibliotecas / Diéz carrera, Carmen (dir.). Gijón: Trea, 1998. 470 p.
- Texidor S. Recursos electrónicos documentales: nuevos desafíos para el control bibliográfico. En: Biblios 4 (16): 65-80..

## **Unidad temática 9: Catalogación de objetos culturales (CCO)**

El patrimonio cultural: su valoración. Aspectos teóricos y conceptuales. Tipología. Etapas para su procesamiento. Normas de catalogación para objetos culturales.

## **Bibliografía Obligatoria de la unidad**

- American Library Association. Reglas de Catalogación Angloamericana (2ª Ed., rev. 2002, actualización de 2003). Bogotá: Rojas Eberhard Editores, 2004.
- Harpening, Patricia. Cataloguing cultural objects: a guide to describing cultural Works and their images. En: ALCTS/ALA Preconference (Jun. 2006: Columbus).



- Coburn, Erin [et. Al.] La experiencia con CCO: codificando la práctica para la comunidad de patrimonio cultural. En: IFLA General Conference and Assambly (75: 2009: Milan).
- Casarosa, Vitore y Peters, Carol (eds.) Ontology-Driven interoperability for cultural heritage objects. En: DELOS: multimatch workshop (15 Feb. 2007: Tirrenia, Italia).
- American Library Association (2006) Cataloguing Cultural Object: a guide to describing cultural works and their images. Chicago: ALA.
- American Library Association, Canadian Library Association, Chartered Institute for Library and Information Professionals (2015) RDA en español. Bogotá: Rolas Eberhard.

#### **4. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA**

1. Byrne DJ. Manual de Marc: cómo interpretar y usar registros Marc. Buenos Aires: GREBYD, 2001. 270 p.
2. Lopes IL. Estrategia de búsqueda na recuperação da Informação: revisao da literatura. En: Ci. Inf. 2002 31 (2) 60-71
3. Lopes IL. Uso da linguajens controlada e natural em bases de dados: revisao da literatura. En: Ci. Inf. 2002 31 (1) 41-52
4. Ríos Hilario, AB. Nuevos horizontes en el análisis de los registros y la normativa bibliográfica. Gijón: Alfagrama, 2003. 165 p.
5. Rodríguez García, A. La unificación en la descripción: el modelo FRBR y las RCAA2R. En: Investigación Bibliotecológica 2006, 20 (40): 149-69
6. Souza M, Vendrusculo L, Melo G. Metadatos para descrição de recursos de Informação electrónica: utilização do padrao Dublin Core. En: Ci. Inf. 2002 29 (1) 93-102.
7. Villarejo Sánchez N. Del soporte papel perforado y cinta magnética...al disco 3d holográfico anatómico nanotecnológico: nuevos soportes magneto-ópticos y ópticos de almacenamiento masivo de información. En Anales de Documentación 2007 10 429-50.

## **5. METODOLOGÍA DE TRABAJO**

Se impartirán clases teóricas (60 horas) y clases de trabajos prácticos (30 horas), de acuerdo a las reglamentaciones vigentes de la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación. Para las clases teóricas se utilizarán diferentes recursos didácticos, así como técnicas de trabajo individuales y en grupo para dinamizar el proceso de enseñanza-aprendizaje. El trabajo individual se fundamenta en la realidad que al profesional catalogador le toca vivir en su trabajo diario; el trabajo en grupo tiene su fundamento en los beneficios que este aporta, en tanto genera un intercambio de ideas, capacidades y conocimientos optimizando el desarrollo integral de proceso. Se incentivará el análisis crítico de la literatura recomendada, y se presentarán casos que permitan la aplicación de los conocimientos adquiridos.

Los trabajos prácticos se desarrollarán a partir de esta línea de trabajo: individual / grupal teniendo en cuenta los beneficios anteriormente descritos. Se plantearán casos de difícil resolución induciendo al alumno al análisis crítico y a la toma de decisiones a partir del problema planteado.

Las clases teóricas así como los trabajos prácticos se complementarán con actividades en el campus virtual alentando el aprendizaje colaborativo de los alumnos.

## **6. SISTEMA DE EVALUACIÓN**

1. Para la cursada regular el alumno deberá aprobar dos exámenes parciales cuyos contenidos responden a las temáticas de las actividades prácticas con una calificación mínima de 4 (cuatro) puntos. Deberá también cumplir con el 75 % de asistencia a las clases prácticas. En condiciones de excepción plenamente fundamentadas –por ejemplo, trabajo, embarazo, cuidado de hijos u otros familiares a cargo, enfermedad, accidente, tratamiento prolongado u otras razones de fuerza mayor– se podrá justificar hasta el 50% las inasistencias a las clases prácticas siempre y cuando el/la estudiante cumpla con todos los trabajos y evaluaciones exigidos. Cada examen parcial tendrá su instancia de recuperatorio (atr.13 del Régimen de enseñanza y promoción). Aquel estudiante que hubiera aprobado uno solo de los dos parciales y que haya cumplido con todos los requerimientos restantes podrá utilizar la instancia de recuperación del parcial adeudado como indica el artículo 14 del Régimen de Enseñanza y Promoción vigente.

2. La aprobación de la cursada habilitará al estudiante a rendir la materia en condición de regular en los turnos de exámenes sucesivos por el término de tres años y tres meses. El examen final regular versará sobre los contenidos de la materia. Los alumnos podrán rendir en condición de regular mientras se encuentre vigente la cursada respectiva.

3. Para aprobar la materia, el alumno podrá optar por un régimen de promoción sin examen final. Esta comprenderá dos instancias: la cursada regular y los trabajos y evaluaciones correspondientes a las clases teóricas u otras actividades establecidas por la cátedra a tal fin (Art. 21 Régimen de Enseñanza y Promoción vigente). La promoción sin examen final supone el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- a. Asistencia obligatoria del 75% a las clases de trabajos prácticos según lo establecido en el artículo 13 y al 75% de las clases teóricas o teórico-prácticas. En condiciones de excepción plenamente fundamentadas –por ejemplo, trabajo, embarazo, cuidado de hijos u otros familiares a cargo, enfermedad, accidente, tratamiento prolongado u otras razones de fuerza mayor- se podrá justificar hasta el 50% las inasistencias a las clases prácticas siempre y cuando el/la estudiante cumpla con todos los trabajos y evaluaciones exigidos. Para el caso de los estudiantes que asistan a una clase y, por cuestiones de trabajo, cuidado de familiares a cargo u otras razones de fuerza mayor debidamente fundamentadas, no puedan cumplimentar la totalidad del horario pautado, se considerará la asistencia a la clase de modo pleno.
- b. Cumplimiento de las tareas señaladas por la cátedra durante el curso.
- c. Aprobación de los trabajos y evaluaciones, cuya modalidad, cantidad, características e instancias de recuperación se establecerán en el programa de la materia.

1) Los estudiantes que hayan cumplido las exigencias anteriormente señaladas aprobarán la asignatura con una nota que surgirá de la labor cumplida a lo largo del curso, no inferior a seis.

2) Los estudiantes que no logran cumplimentar los requisitos de la promoción sin examen final continuarán la cursada en la modalidad regular

4. **Examen final libre:** El examen final libre versará sobre el último programa dictado a la fecha de examen y se implementará a través de dos modalidades:

a. **Examen final libre unificado:** la prueba escrita y la prueba oral se administrarán en la misma oportunidad en las fechas establecidas en el calendario académico.

b. **Examen final libre en dos etapas:** la primera etapa versará sobre los contenidos requeridos para aprobar la cursada regular y se administrará en las mesas de los llamados correspondiente a los llamados de Febrero/Marzo y Julio y Agosto. La aprobación de esta instancia habilitará a los estudiantes a presentarse en los llamados sucesivos como alumnos regulares para rendir la materia.

## 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Esta propuesta curricular es concebida como un proceso activo de construcción del conocimiento donde el equipo docente a cargo de la cátedra actúa como mediador del proceso mencionado.

Los criterios de evaluación están de acuerdo con lo manifestado anteriormente.

1. Manejo del vocabulario técnico
2. Capacidad de análisis y reflexión
3. Producción escrita y oral
4. Dominio de los contenidos de cada una de las unidades temáticas

## **8. CRONOGRAMA TENTATIVO**

Unidad 1: 2 clases

Unidad 2: 5 clases

Unidad 3: 4 clases

Unidad 4: 3 clases

Unidad 5: 3 clases

Unidad 6: 3 clases

Unidad 7: 4 clases

Unidad 8: 3 clases

## **9. ANEXOS**

La cátedra propondrá adscripciones para graduados dentro de una política de formación de recursos humanos. En el contexto de la cátedra se plantean las diferentes líneas de investigación

- ✓ Procesamiento de cartas Nauticas
- ✓ Procesamiento de cartografía digital: las cartas raster
- ✓ Control de calidad en el procesamiento de la información
- ✓ Herramientas para la descripción de contenido en materiales especiales

Lic. Edgardo Stubbs