

Asignatura

CAPACITACIÓN EN INFORMÁTICA

<i>Año lectivo:</i>	2017
<i>Régimen de cursada:</i>	Cuatrimstral (primer cuatrimestre) / Cuatrimestral (segundo cuatrimestre)
<i>Docentes a cargo:</i>	Prof. Adjunto Mgst María T. Oltolina Giordano Prof. Adjunto Prof. Ezequiel Camblor
<i>Equipo docente:</i>	Jefa de TP Bibl. María F. Pietroboni

1. FUNDAMENTACIÓN Y OBJETIVOS

La Capacitación en Informática integra el plan de estudios de las siguientes carreras: Licenciatura y Profesorado en Educación Física (Departamento de Educación Física); Licenciatura y Profesorado en Ciencias de la Educación (Departamento de Ciencias de la Educación); Profesorado de Física, Profesorado de Matemática y Profesorado de Química (Departamento de Ciencias Exactas y Naturales); Licenciatura y Profesorado en Bibliotecología y Ciencia de la Información (Departamento de Bibliotecología).

El propósito general de la asignatura es lograr que los estudiantes alcancen un nivel de competencias digitales en grado suficiente para su desenvolvimiento efectivo en su trabajo académico-profesional. El diseño instruccional está planteado desde la perspectiva de que estas competencias están íntimamente relacionadas con las competencias informacionales y mediáticas, por lo que su abordaje se realiza desde una concepción que trasciende la perspectiva tecnológica centrada en el saber hacer. Por ello, la estrategia didáctica planteada consiste en el abordaje del conocimiento conceptual, interpersonal e instrumental, a partir de situaciones reales y significativas.

Conforme dicha perspectiva, la selección de los contenidos se centra en las actividades de gestión de la información digital, es decir, aquellas que permitan el desarrollo de

capacidades para reconocer la necesidad de información, su localización, evaluación y aplicación, además de actividades de planificación, investigación, trabajo compartido y comunicación.

Por otro lado, se promueve un perfil de egresado que frente a los vertiginosos cambios que se producen en los escenarios mediados por las TIC, haya adquirido los conceptos estructurantes que le permitan accionar adaptativamente frente a tales cambios y haya desarrollado unas competencias digitales en grado tal que esté en disposición de establecer comunicaciones asertivas, realizar un abordaje reflexivo y crítico de los contenidos de Internet, reconociendo y valorando las posibilidades que las TIC le pueden brindar en el entorno laboral y en el de la vida cotidiana.

Al finalizar la cursada se espera que los alumnos estén capacitados para:

- Conocer y manejar variedad de recursos en situaciones de resolución de problema y proyectos, seleccionando los más apropiados según el contexto.
- Valorar y efectivizar la actualización de las propias capacidades y adaptarse a los cambios tecnológicos.
- Adquirir capacidades y habilidades relacionadas con la organización eficiente de la información personal, reconocer la importancia de su resguardo y desarrollar la habilidad para hacerlo.
- Operar una computadora personal y sus periféricos (impresoras, lectoras, memorias flash, escáner, etc.) conociendo la información mínima necesaria a nivel de usuario/comprador. Personalizar el equipo, así como instalar y configurar programas.
- Reconocer los diferentes tipos de software según su función. Saber seleccionar la aplicación adecuada para una necesidad planteada.
- Dominar a nivel medio las prestaciones básicas de un sistema operativo de entorno gráfico, además de las más pertinentes para el trabajo académico de diversas aplicaciones orientadas (procesador de textos, planilla de cálculo, paquetes gráficos para la elaboración de presentaciones, compactadores y software de seguridad).
- Identificar los componentes más generales de una red de computadoras para comprender las generalidades del funcionamiento de Internet e identificar los servicios más habituales implementados sobre ella. Conocer aspectos relevantes para la educación de la WEB, como los recursos tales como software de autor, objetos de aprendizaje, software educativo, entre otros.

- Conocer la función de los sistemas de gestión del aprendizaje e interactuar con el institucional.
- Utilizar la computadora para resolver problemas de información, buscándola, recuperándola, evaluándola y utilizándola apropiadamente.

2. CONTENIDOS Y BIBLIOGRAFÍA

2.1. Contenidos

Los contenidos se agrupan en dos títulos: a. *Sistemas informáticos*; b. *Conectividad, redes de computadoras y de datos*.

Si bien los contenidos seleccionados son comunes a todas las carreras que la incluyen en sus planes de estudio, en los casos de *Licenciatura y Profesorado en Bibliotecología y Ciencia de la Información*, estos se abordan con mayor profundidad y se agregan otros requeridos específicamente por dichos trayectos formativos.

Sistemas informáticos. Concepto. Principales características y composición.

- Recursos físicos (Hardware)
 - Clasificación de sus componentes según su función: procesamiento de información/datos, entrada/salida de información/datos, almacenamiento de información/datos.
 - Unidades de medida de procesamiento, almacenamiento y transmisión de la información.
 - Configuración y conexión básica de dispositivos del equipo.
 - Tipos de computadoras disponibles en el mercado y sus prestaciones diferenciales.
- Recursos lógicos (Software)
 - Clasificación según su función, tipo de licencia y forma de distribución.
- Entorno virtual de escritorio. Concepto. Organización de la información.
 - Procedimientos relativos al uso de un sistema operativo de interfaz gráfica y utilitarios.
- Entorno virtual integrado. Concepto.
 - Procedimientos relativos a las aplicaciones de un entorno integrado y accesorios: procesador de texto, planilla de cálculo, gestor de presentaciones con diapositivas, base de datos, compresores de información, otros.

- Procedimientos relativos al uso de aplicaciones accesorias: compresores de información, otros.
- Contenidos específicos agregados para las carreras Licenciatura y Profesorado en Bibliotecología y Ciencia de la Información en esta unidad: edición y digitalización de imágenes, reconocimiento óptico de caracteres, gestión de referencias bibliográficas.

Conectividad. Redes de computadoras y de datos. Generalidades.

- Internet. Concepto. Generalidades. Servicios. Modelos para la transmisión de la información. Comunicación entre computadoras. Protocolo TCP/IP.
 - La World Wide Web. Generalidades. U.R.L. Dominios. Hipertexto e Hipermedia. Protocolo para la transferencia de hipertexto (HTTP). Página, sitio, portal. Aspectos éticos y legales del manejo de los recursos de la web.
 - Búsqueda de información en la web. Herramientas de búsqueda de información: motores, directorios y metabuscadores. Principio general de funcionamiento de los motores de búsqueda. Formatos de información disponibles. Estrategias de búsqueda. Operadores booleanos y filtros. Evaluación de los resultados. Recuperación y evaluación de información académica y científica. Buscadores especializados en información académica y científica.
 - Contenidos específicos agregados para las carreras Licenciatura y Profesorado en Bibliotecología y Ciencia de la Información en esta unidad: Las bases de datos bibliográficas, los catálogos de bibliotecas, revistas y libros electrónicos, repositorios institucionales y temáticos.
- Procedimientos relativos al uso de servicios y herramientas en línea: EVEA institucional. Gestión colaborativa de documentos y proyectos. Repositorios de propósito general. Marcadores sociales y etiquetado. Software para la creación de material educativo. Herramientas de comunicación sincrónica y asincrónica. Almacenamiento virtual, otros.
- Contenidos específicos agregados para las carreras Licenciatura y Profesorado en Bibliotecología y Ciencia de la Información en esta unidad: sindicadores de contenidos web

2. 2. Bibliografía obligatoria

- Begoña Gros, S. (2007). El aprendizaje colaborativo a través de la red: límites y posibilidades. Aula de Innovación Educativa. [Versión electrónica]. Revista Aula de Innovación Educativa 162
- Cassay, D. (2012). En Línea: Leer y escribir en la red. 1. Metáforas. Disponible en https://books.google.com.ar/books?id=tQOUEQnTmVUC&pg=PT27&dq=En_l%C3%ADnea.+Leer+y+escribir+en+la+red.&hl=es&sa=X&redir_esc=y#v=onepage&q&f=false
- Cordero, D. (2011).-Las normas de etiqueta en los medios electrónicos. Revista TEC, n° 12. Disponible en http://revistas.tec.ac.cr/index.php/investiga_tec/article/view/733/661.
- Comas, R. y Sureda, J. (s/f). Ciber-plagio académico. TEXTOS de la CiberSociedad, v.10. Disponible en: <http://www.cibersociedad.net>
- EDUTEKA. (2006). Lista de criterios para evaluar fuentes de información provenientes de Internet. Modelo Gavilán. Disponible en <http://eduteka.icesi.edu.co/pdfdir/CMIListaCriteriosEvaluarFuentes.pdf>
- Lamarca Lapuente, M. (2013). Hipertexto, el nuevo concepto de documento en la cultura de la imagen. Tesis doctoral. Capítulo: Aspectos tecnológicos de Internet. Disponible en http://www.hipertexto.info/documentos/internet_tegn.htm
- Capítulo: Servicios de Internet. Disponible en http://www.hipertexto.info/documentos/serv_internet.htm
- Norton, P. (2006). Introducción a la computación (6° ed.). Capítulo9: Redes. Capítulo 10: Trabajar en el mundo en línea. McGraw-Hill Interamericana. México.
- Oltolina Giordano, M. (2011). Manual básico de Sistemas informáticos. Material didáctico de cátedra (3° vers.).
Oltolina Giordano, M. (2011). (s/f). Material didáctico interno. Manual Planilla de cálculo 1° y 2° partes.

2. 3. Bibliografía complementaria

- Fainholc, B. (2008). De cómo las TICS podrían colaborar en la innovación socio-tecnológico-educativa en la formación superior y universitaria presencial. Disponible en http://www.utemvirtual.cl/plataforma/aulavirtual/assets/asigid_920/material_arc/48262_beatriz-fainholc.pdf

- Aulaclic. Cursos de informática gratuitos en línea. Disponibles en <http://www.aulaclic.es/index.htm>
- Fernández, F.(2003). El hipertexto: características y perfil educativo. En: Irma Emiliozi (Comp.). La aventura textual. De la lengua a los nuevos lenguajes. Buenos Aires: Editorial Stella y La Crujía Ediciones.
- Gros, B. (s/f). El aprendizaje colaborativo a través de la red: límites y posibilidades. Disponible en <http://web20.freetzi.com/EIAp.pdf>
- Marqués Graelle, Pere. (2003). El Software educativo. Universidad autónoma de Barcelona. http://www.lmi.ub.es/te/any96/marques_software/
- Oltolina Giordano, Maria. Entornos virtuales de trabajo. Material didáctico de cátedra.
- Rey Valzacchi, J. Internet y educación: aprendiendo y enseñando en los espacios virtuales. Organización de Estados Americanos.
- Salomon, G y otros. (1992). Coparticipando en el conocimiento: la ampliación de la inteligencia humana con las tecnologías inteligentes. Revista Comunicación, lenguaje y educación.
- Seré, A. (2006). El documento hipertexto en el discurso de transmisión de conocimientos. Universidad Autónoma de Barcelona. ELiEs, v.24.
- Stallman, R. (2004). *Software libre para una sociedad libre*. Madrid, Traficantes de sueños.
- Vercelli, A., Marotias, A. (2007). Guía de licencias Creative Commons. Buenos Aires, FLACSO. Disponible en <http://www.arielvercelli.org/gdlcc1-0.pdf>

3. METODOLOGÍA DE TRABAJO Y SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para la enseñanza se dispone de trabajos prácticos, horarios de consulta y tutorías.

En los *trabajos prácticos*, de dos horas semanales de duración (cuatro horas de duración para las carreras Licenciatura y Profesorado en Bibliotecología y Ciencia de la Información) se incluye: a. El análisis y la práctica de procedimientos que sustenten la adquisición de habilidades en el entorno informático (en cada trabajo práctico los estudiantes acceden a la práctica de uso de la computadora); b. El tratamiento conceptual pormenorizado de los contenidos mencionados en el programa además de la observación y análisis de la bibliografía obligatoria y complementaria.

En los *horarios de consulta* (tutoría presencial y virtual) se tutelan los aprendizajes de los estudiantes para favorecer la atención de quienes necesiten otra instancia, más allá de

las grupales de los trabajos prácticos, o que presenten dificultades en torno a la comprensión de determinados temas. Esta instancia se configura como directa y coloquial y también mediada por aplicaciones en línea¹.

En las *Tutorías* se dispone de un espacio de práctica, preparación y seguimiento específico de los estudiantes que eligen el sistema de promoción con examen final libre.

En esta propuesta se ofrecen tres modalidades de promoción:

a) Promoción con examen final libre.

El examen final libre constará de una prueba escrita utilizando la computadora y una prueba oral. La aprobación del examen final requerirá de la aprobación de ambas instancias. Se implementará a través de dos modalidades: “Examen final libre unificado” y “Examen final libre en dos etapas”. En la modalidad “Examen final libre unificado”, la prueba escrita (usando la computadora) y la prueba oral se administrarán en la misma oportunidad en las fechas de examen establecidas en el calendario académico. En la modalidad “Examen final libre en dos etapas”, la primera etapa versará sobre los contenidos requeridos para la aprobación de la cursada regular y se administrará en las mesas correspondientes a los llamados de febrero/marzo y julio/agosto². La aprobación de esta instancia habilitará a los estudiantes a presentarse para rendir la materia en condición de regulares en las mesas sucesivas. Esta habilitación tendrá la vigencia y duración de la última cursada dictada.

b) Promoción con cursada regular y examen final.

La obtención de la cursada regular supone el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Asistencia obligatoria del 75% a las clases prácticas atendiendo a las condiciones de excepción del art. 13 del REP.
- Aprobación de un examen parcial teórico-práctico presencial utilizando la computadora, cuyos contenidos responderán a la temática de las actividades prácticas y cuya calificación no será inferior a cuatro.

La aprobación de la cursada habilitará al estudiante a rendir la materia en condición de regular. El examen final regular versará sobre los contenidos del programa.

¹ Uso de chat y videoconferencia.

² Se podrán agregar fechas alternativas a propuesta del Departamento de Bibliotecología y Documentación.

c) Promoción sin examen final.

La promoción sin examen final comprenderá dos instancias: a. La cursada regular; b. Trabajos y evaluaciones agregadas.

Supone el cumplimiento de las siguientes condiciones:

- Asistencia obligatoria del 75% a las clases de trabajos prácticos atendiendo a las condiciones de excepción del art. 13 del REP.
- Durante el desarrollo de la cursada de clases de trabajos prácticos, cumplimiento de entrega de tareas diarias y aprobación con nota no inferior a 6 de tareas diferidas que forman parte de los trabajos prácticos, pudiéndose realizar en forma presencial o “a distancia”. Cada tarea tendrá dos instancias de recuperación en la modalidad “a distancia”.
- Aprobación de un examen parcial teórico-práctico presencial utilizando la computadora, cuyos contenidos responderán a la temática de las actividades prácticas y cuya calificación no será inferior a cuatro.

Finalizado el curso, los estudiantes que hayan cumplido satisfactoriamente las exigencias establecidas, aprobarán la asignatura con una nota que surgirá de la evaluación de la labor cumplida a lo largo del curso, no inferior a seis (bueno).

Los estudiantes que no logran cumplimentar los requisitos especiales de la promoción sin examen final, podrán continuar con la con la modalidad de cursada regular, descarga parcial de contenidos y examen final reducido.

4. ANEXOS

4. 1. Cronograma tentativo básico con la distribución de las actividades del dictado y evaluación de la materia.

Cronograma tentativo de Trabajos Prácticos

Trabajos Prácticos (semanales)	TEMAS	Observaciones
1.	Sistemas virtuales de gestión de los aprendizajes. Campus virtual FaCHE. Netiqueta	Desarrollo de la guía del Trabajo Práctico, actividades y cuestionarios en línea con utilización de computadoras.
2.	Sistemas informáticos y sistemas operativos de entorno gráfico. Entorno virtual de escritorio	Desarrollo de la guía del Trabajo Práctico, actividades y cuestionarios en línea con utilización de computadoras.
3.	Entorno virtual integrado Aplicaciones office: Procesador de textos	Desarrollo de la guía del Trabajo Práctico, actividades y cuestionarios en línea con utilización de computadoras.
4.	Entorno virtual integrado Aplicaciones office: Planilla de cálculo	Desarrollo de la guía del Trabajo Práctico, actividades y cuestionarios en línea con utilización de computadoras.
5.	Entorno virtual integrado Aplicaciones office: Gestor de presentaciones	Desarrollo de la guía del Trabajo Práctico, actividades y cuestionarios en línea con utilización de computadoras.
6.	Búsqueda, recuperación y evaluación de información académica I	Desarrollo de la guía del Trabajo Práctico, actividades y cuestionarios en línea con utilización de computadoras.
7.	Búsqueda, recuperación y evaluación de información académica II	Desarrollo de la guía del Trabajo Práctico, actividades y cuestionarios en línea con utilización de computadoras.
8.	La WWW. Recursos educativos I	Desarrollo de la guía del Trabajo Práctico, actividades y cuestionarios en línea con utilización de computadoras.
9.	La WWW. Recursos educativos II. Trabajo colaborativo	Desarrollo de la guía del Trabajo Práctico, actividades y cuestionarios en línea con utilización de computadoras.
10.	Evaluación parcial	Aprobación de un examen parcial teórico-práctico presencial utilizando la computadora, cuyos contenidos responderán a la temática de las actividades prácticas y cuya calificación no será inferior a seis (6)
11.	Revisión	Información para todos los estudiantes evaluados.
12.	Evaluación Recuperatorio	Aprobación de un examen parcial teórico-práctico presencial utilizando la computadora, cuyos contenidos responderán a la temática de las actividades prácticas y cuya calificación no será inferior a seis (6)
13.	Revisión	Información para todos los estudiantes evaluados.
14.	Evaluación Art. 14 en la primer mesa de finales luego de finalizada la cursada	Aprobación de un examen parcial teórico-práctico presencial utilizando la computadora, cuyos contenidos responderán a la temática de las actividades prácticas y cuya calificación no será inferior a seis (6)

4.2. Modalidades de promoción.

Capacitación en Informática [Modalidades de Promoción]				
Modalidades de Promoción	Asistencia	Tareas y cuestionarios	Examen Parcial	Examen Final
<i>Promoción con examen final libre</i>	Sin asistencia a los TP	Sin entrega de tareas y cuestionarios	Sin examen parcial	Examen final libre con modalidad <i>unificado</i> y con modalidad en <i>dos etapas</i> [febrero/marzo Julio/agosto]. Tendrá una instancia escrita [en la PC] y una oral
<i>Promoción con cursada regular y examen final</i>	75 % a los TP	Sin entrega presencial o "a distancia" de tareas y cuestionarios	Examen presencial. Aprobación del parcial sobre temas de los TP con nota no inferior a 4	Examen Final sobre las unidades del programa de contenidos
<i>Promoción sin examen final</i>	75 % a los TP	Entrega presencial o "a distancia" de tareas y aprobación de cuestionarios con nota no inferior a 6	Examen presencial. Aprobación del parcial sobre temas de los TP con nota no inferior a 4	Sin examen final. Se aprobará con nota que surgirá de labor cumplida a lo largo del curso, no inferior a 6